

---

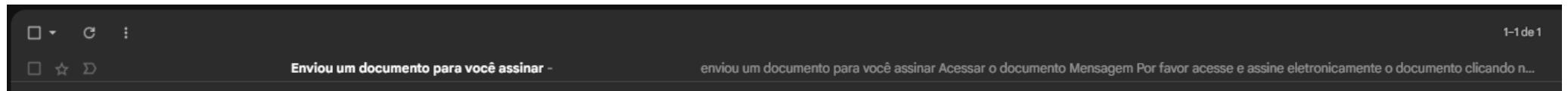
## GUIA DE ASSINATURA DE DOCUMENTOS VIA PLATAFORMA AUTENTIQUE

---

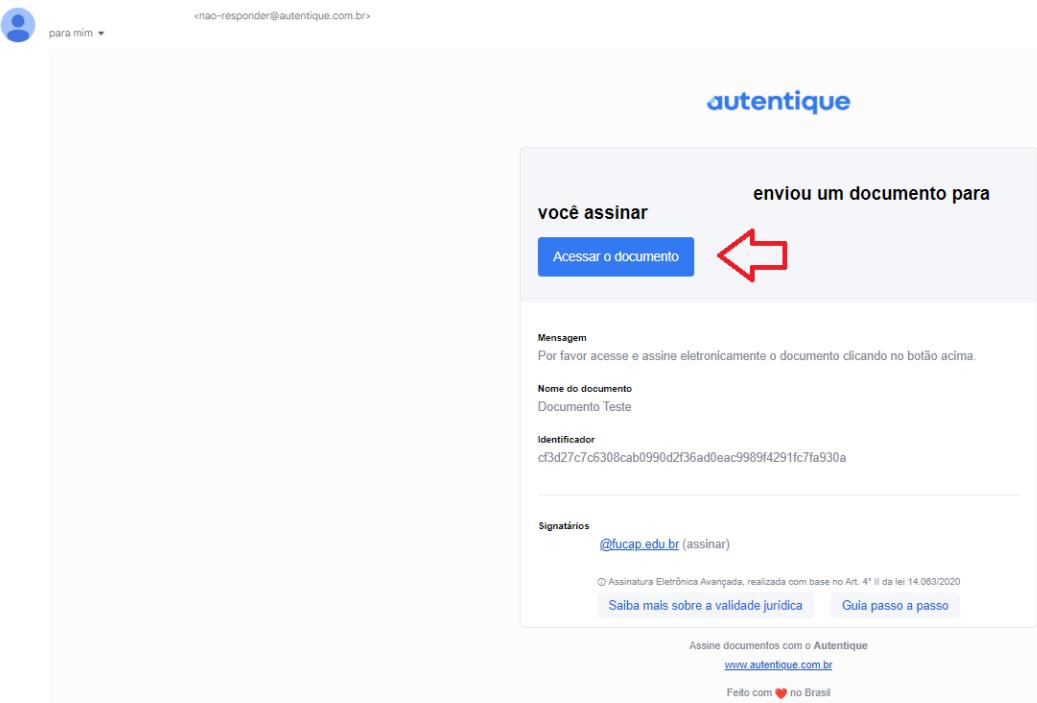
Olá!

Preparamos com muito carinho, um guia para assinatura eletrônica de documentos.

Primeiramente, você receberá um e-mail, solicitando a assinatura. Assim:

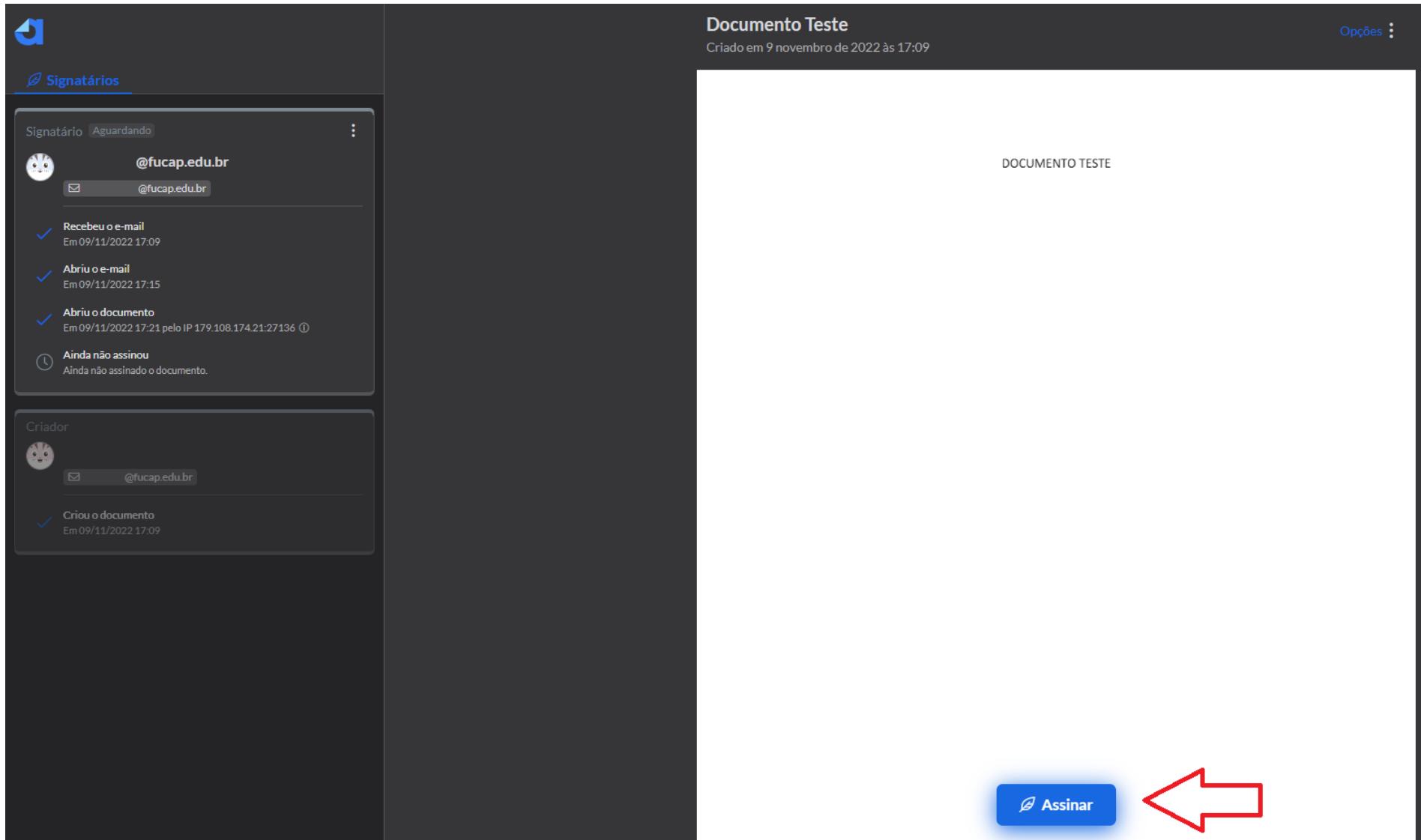


Ao abrir o e-mail, manifestará a seguinte mensagem:



Logo, você precisará clicar em “Acessar o documento”, como marcado na seta vermelha, na imagem acima.

Então, você será redirecionado para a seguinte página:



The screenshot shows a digital signature application interface. On the right, a main panel displays a document titled "Documento Teste" created on November 9, 2022, at 17:09. On the left, a sidebar titled "Signatários" lists a signer named "Signatário Aguardando" with the email "@fucap.edu.br". The sidebar shows the following activity log:

- ✓ Recebeu o e-mail Em 09/11/2022 17:09
- ✓ Abriu o e-mail Em 09/11/2022 17:15
- ✓ Abriu o documento Em 09/11/2022 17:21 pelo IP 179.108.174.21:27136 ⓘ
- ⌚ Ainda não assinou Ainda não assinado o documento.

Below the signatory section, another sidebar titled "Criador" shows:

- ✓ Criou o documento Em 09/11/2022 17:09

In the bottom right corner of the main panel, there is a blue button labeled "Assinar" with a small icon. A red arrow points to this button, indicating where the user should click to sign the document.

Nessa página, você conseguirá ter acesso ao documento. Leia, revise e estando em conformidade, assine clicando em “Assinar”, sinalizado com a seta vermelha.

Após clicar em “Assinar”, mostrará a seguinte tela:

**Dados pessoais**  
Preencha os dados abaixo para assinar o documento

Email  
@fucap.edu.br

Nome completo  
Este campo é obrigatório

CPF  
Este campo é obrigatório

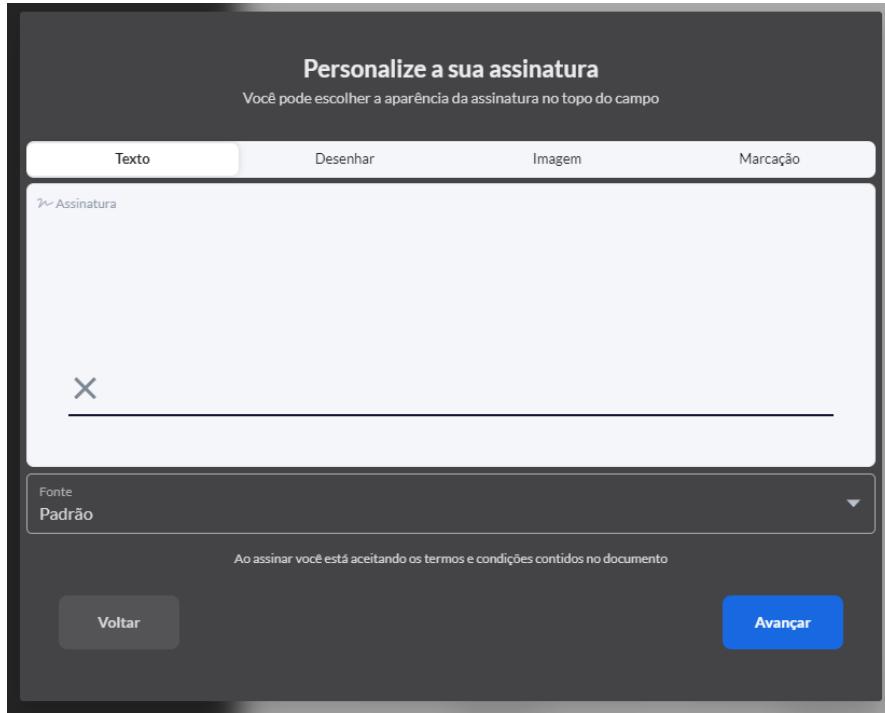
Data de nascimento  
Este campo é obrigatório

Defina uma senha  
Este campo é obrigatório

**Fechar**  **Continuar**

Nessa etapa, é necessário inserir o nome completo (sem abreviações), CPF, Data de Nascimento e criar uma senha. Após a realização desse procedimento, clique em “Continuar”, sinalizado com a seta vermelha.

Então, surgirá a seguinte tela:



Nessa etapa de personalização de assinatura, há 4 opções: 1. “Texto”: A própria plataforma do Autentique sugere uma assinatura, com a escolha da fonte; 2. “Desenhar”: é possível que você desenhe sua assinatura; 3. “Imagen”: você pode realizar o upload de uma assinatura digitalizada; 4. “Marcação”: aparece como “Assinado eletronicamente”. Todas as opções são válidas.

Após selecionar a opção desejada, clique em “Assinar” e o procedimento de assinatura está concluído. Pode realizar o download do arquivo, devidamente assinado.

O procedimento é intuitivo e simples, mas sinta-se à vontade para questionar a pessoa que lhe enviou o documento para assinatura.